

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора

ООО «УК «Сититель»

Best Western Plus Centre Hotel

 В.А.Иванов

18 октября 2021 г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ООО «УК «Сититель» Best Western Plus Centre Hotel

(Правила разработаны на основе Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»)

1. СРОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией. При необходимости продления срока проживания следует заявить об этом администратору на стойке ресепшн заранее. При наличии возможности срок проживания продлевается на необходимый период.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ НОМЕРА В ГОСТИНИЦЕ.

- 2.1. Номер предоставляется гражданам по предъявлению паспорта, военнослужащим - удостоверения личности или военного билета, иностранным гражданам - национального паспорта, визы и миграционной карты.
- 2.2. Заявки на бронирование принимаются по телефону, электронной почте, через on-line бронирование.
- 2.3. Плата за бронирование не взимается. В случае опоздания клиента с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.
- 2.4. Гарантированный ранний заезд до 14-00 предусматривает дополнительную оплату в размере стоимости проживания в сутки. Расчетный час в гостинице – 12:00 часов текущих суток по местному времени. Размещение осуществляется с 14-00 часов. Плата взимается по установленным ценам в соответствии с единым расчетным часом.
- 2.5. При размещении гостя с 00 часов 00 минут (без предварительного бронирования) до расчетного часа взимается дополнительная плата за проживание.
- 2.6. При проживании менее суток плата взимается за полные сутки.

- 2.6. При проживании менее суток плата взимается за полные сутки.
- 2.7. При отъезде после расчетного часа взимается дополнительная оплата за вечерний выезд.
- 2.8. За проживание детей в возрасте до 3 лет при семейном поселении без предоставления места плата не взимается.
- 2.9. Лицам, имеющим право на получение льгот, предоставляется скидка в размере до 30% от открытого тарифа.
- 2.10. В гостинице плата за проживание производится при размещении. Оплата производится за наличный расчет в рублях и по банковским картам.
- 2.11. Если «Фирма» не подтверждала оплату продления проживания гостя официальным письмом (по безналичному расчету), плата за продление номера берется с гостя по цене, указанной в прейскуранте открытых цен.
- 2.12. Регистрация граждан РФ по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. № 713, согласно действующему прейскуранту за оказанную услугу.
- 2.13. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на миграционный учет в гостинице осуществляется при предъявлении паспорта, действующей визы и миграционной карты. Постановление Правительства РФ от 15 января 2007 №9. Услуга по регистрации в гостинице производится согласно действующему прейскуранту цен.
- 2.14. Электронный ключ от номера выдается портье при оформлении в гостиницу. Срок действия ключа соответствует согласованному сроку проживания гостя.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

3.1. Проживающие обязаны:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок;
- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы возмещать стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер.

3.2. В гостинице ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- курить в номере и на территории всего Отеля;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие; пользоваться электронагревательными приборами (кроме тех, что представлены в номере);
- переставлять/двигать мебель в номере;

- 3.3.** Администрация гарантирует проживающим при условии соблюдения настоящих Правил сохранность личных вещей, находящихся в номере. За утрату денег, ценных бумаг, а также драгоценностей администрация ответственности не несет.
- 3.4.** В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает все необходимые меры к возврату их владельцам. Не востребованные в течение 6 месяцев забытые вещи подлежат уничтожению или передаче в организации в качестве благотворительной помощи.
- 3.5.** Во время проживания в гостинице гости должны соблюдать Правила поведения в общественных местах. Просим Вас соблюдать тишину и не проводить шумных и увеселительных мероприятий после 23-00 часов. Служба режима гостиницы в целях обеспечения безопасности оставляет за собой право установления личности посетителей, находящихся в гостях у проживающих, с записью их данных в журнале регистрации.
- 3.6.** Администрация гостиницы имеет право выселять граждан из гостиницы в случае нарушения настоящих Правил.
- 3.7.** При выезде из гостиницы необходимо произвести полный расчет за предоставленные услуги и сдать ключ от номера.
- 3.8.** Режим работы гостиницы - круглосуточный.
- 3.9.** Книга отзывов и предложений находится у старшего портье на стойке ресепшн и выдается гостям по первой просьбе.
- 3.10.** Заявления и жалобы рассматриваются администрацией гостиницы в установленные законодательством сроки.